

Verwerkersovereenkomst GGD [Naam GGD] & [Opdrachtnemer]

De ondergetekenden:

[Officiële tenaamstelling GGD] h.o.d.n. [Korte naam GGD] gevestigd te [adres] en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer [KVK-nummer], in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw voorletters + achternaam, functie,

en

Opdrachtnemer, gevestigd aan [adres en postcode], en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer [kvk nummer], in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw voorletters + achternaam], [functie].

Hierna gezamenlijk ook aan te duiden als: “**Partijen**” en afzonderlijk als “**Partij**”

Overwegende dat:

- A) Partijen in augustus 2024 een Overeenkomst hebben gesloten met betrekking tot het verrichten van aanvullende opdracht van de Gezondheidsmonitor Volwassenen en Ouderen 2024 met kenmerk XXX. Ter uitvoering van de Overeenkomst verwerkt [opdrachtnemer] persoonsgegevens in opdracht van GGD [Naam GGD];
- B) GGD [Naam GGD] aan te merken is als Verwerkingsverantwoordelijke en dat [opdrachtnemer] aan te merken is als Verwerker en dat aan Partijen op deze manier wordt gerefereerd in deze overeenkomst;
- C) In opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke verwerkt de Verwerker Persoonsgegevens (zoals benoemd in Bijlage I);
- D) Op de Verwerking van Persoonsgegevens zijn de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing;
- E) Verwerkingsverantwoordelijk en Verwerker willen in aanvulling op de AVG en de UAVG de volgende afspraken over de verwerking van Persoonsgegevens vastleggen in deze Verwerkersovereenkomst.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1: Definities

1.1 Begrippen uit de AVG en de UAVG die in deze Verwerkersovereenkomst worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.

Artikel 2: Ingangsdatum en duur

2.1 Deze Verwerkersovereenkomst gaat in op het moment dat de Overeenkomst tot stand is gekomen, tenzij Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker anders overeenkomen.

2.2 Deze Verwerkersovereenkomst eindigt op het moment dat de Verwerking van Persoonsgegevens op grond van de Overeenkomst is beëindigd en de afspraken over het teruggeven en/of wissen van Persoonsgegevens zijn nagekomen.

Artikel 3: Het doel van de Verwerking van de vragenlijsten

3.1 Het doel van de verwerking is om aan de hand van een vragenlijstonderzoek over de gezondheid, het welzijn en de leefstijl inzicht te verkrijgen op lokaal, regionaal en landelijk niveau in de gezondheidssituatie van volwassenen (18-64 jaar) en ouderen (65 jaar en ouder). Het is daarom niet uit te sluiten dat bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt.

3.2 Verwerker verwerkt de te verzamelen Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van of via de Verwerkingsverantwoordelijke voor de uitvoering van de Overeenkomst en uitsluitend overeenkomstig schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke. Afwijking hiervan kan alleen als wettelijke verplichtingen of bindende uitspraken van de toezichthoudende autoriteit of een bevoegde rechter anders bepalen, of een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke wettelijke bepaling hem tot verwerking verplicht. In dat geval zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de verwerking, daarvan in kennis stellen, tenzij deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang is verboden.

Artikel 4: Onderwerp van deze Verwerkersovereenkomst

4.1 Deze Verwerkersovereenkomst heeft betrekking op de verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker in opdracht en instructie van de Verwerkingsverantwoordelijke die uitsluitend plaatsvindt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.

4.2 Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker leggen in **Bijlage 1** vast welke Verwerkingen de Verwerker in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke uitvoert. Verwerker is uitsluitend tot de in **Bijlage 1** gespecificeerde Verwerkingen gerechtigd.

4.3 Deze Verwerkersovereenkomst en Bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst. Voor zover het bepaalde in de Verwerkersovereenkomst en/of Bijlagen strijdig is met het bepaalde in de Overeenkomst, prevaleert het bepaalde in de Verwerkersovereenkomst/Bijlagen.

4.4 Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker zullen handelen conform de toepasselijke wet- en regelgeving waaronder begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van Persoonsgegevens zoals de AVG. Verwerker verplicht zich voorts zich te gedragen overeenkomstig de gedragscodes die ingevolge de NEN 7510 en ISO 27001 norm van toepassing zijn.

4.5 Verwerker zal alle schriftelijke instructies omschreven in de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst van Verwerkingsverantwoordelijke in verband met de Verwerking van de Persoonsgegevens opvolgen.

4.6 Verwerker verwerkt alleen in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke. Verwerker zal de Persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden verwerken. Verwerker zal de vragenlijsten niet inzien tenzij dit absoluut noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, waarvan de verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte zal worden gebracht en Verwerker doet geen pogingen om de vragenlijsten te herleiden.

Artikel 5: Beveiliging Persoonsgegevens

5.1 De technische beveiliging van het ophalen, bewaren en verzenden van de vragenlijst van de betrokkenen is de verantwoordelijkheid van Verwerker. Verwerker en eventuele Subverwerkers werken in overeenstemming met ISO 27001 en is hiervoor gecertificeerd. Dit betekent dat [opdrachtnemer] een passend en geïmplementeerd beveiligingsbeleid heeft voor de verwerking van persoonsgegevens in de zin van de AVG.

5.2 Verwerker zal aantoonbaar, passende en doeltreffende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen nemen, om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen opdat de Verwerking aan de vereisten van de AVG en andere toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens voldoet en de bescherming van de rechten van Betrokkenen is gewaarborgd. In deze beveiligingsmaatregelen zijn de mogelijk in de Overeenkomst reeds bepaalde maatregelen begrepen. De maatregelen omvatten in ieder geval:

- Maatregelen om te waarborgen dat enkel bevoegde Medewerkers toegang hebben tot de Persoonsgegevens voor de doeleinden die zijn uiteengezet;
- Maatregelen waarbij de Verwerker zijn Medewerkers en Subverwerkers uitsluitend toegang geeft tot Persoonsgegevens via op naam gestelde accounts, waarbij het gebruik van die accounts adequaat gelogd wordt en waarbij de betreffende accounts alleen toegang geven tot die Persoonsgegevens waartoe de toegang voor de betreffende (rechts)persoon noodzakelijk is;
- Maatregelen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging, onopzettelijk verlies of wijziging, onbevoegde of onrechtmatige opslag, verwerking, toegang of openbaarmaking;
- Maatregelen om de tijdige beschikbaarheid van de Persoonsgegevens te garanderen;
- De overige maatregelen die Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker zijn overeengekomen zoals vastgelegd in **Bijlage 2**.

5.3 Bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau houdt Verwerker rekening met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, vooral als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig.

Artikel 6: Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

6.1 Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker erkennen dat beveiligingseisen voortdurend veranderen en dat een effectieve beveiliging frequente evaluatie en regelmatige verbetering van verouderde beveiligingsmaatregelen vereist. Indien zich een Beveiligingsincident of een vermoeden van een Beveiligingsincident voordoet bij Verwerker, waarbij Persoonsgegevens zijn blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking, dan zal Verwerker hier onmiddellijk, zonder onredelijke vertraging, – doch uiterlijk binnen 24 uur – melding van maken bij de contactpersoon van Verwerkingsverantwoordelijke, zoals vermeld in **Bijlage 1**. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke gedetailleerd op de hoogte stellen van een dergelijke inbreuk op de beveiliging van Persoonsgegevens, die ten minste omvat de aard van de inbreuk, de gevolgen hiervan, de instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen en de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken. De informatieverstrekking aan de Verwerkingsverantwoordelijke komt overeen met het meest recente formulier datalekken van de Autoriteit Persoonsgegevens, welke te vinden is op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens. De Verwerker garandeert dat de verstrekte informatie, voor zover bekend bij Verwerker op dat moment, volledig, correct en accuraat is.

6.2 Indien en voor zover het voor Verwerker niet mogelijk is om alle informatie uit het formulier datalekken van de Autoriteit Persoonsgegevens gelijktijdig te verstekken, kan de informatie zonder onredelijke vertraging op een later tijdstip worden verstrekt aan Verwerkingsverantwoordelijke.

6.3 Verwerker onthoudt zich van het doen van meldingen omtrent Inbreuken in verband met Persoonsgegevens aan de Toezichthoudende autoriteit en/of de getroffen Betrokkenen, tenzij op uitdrukkelijk Schriftelijk verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel 7: Geheimhoudingsplicht

7.1 Alle Persoonsgegevens worden als vertrouwelijke gegevens gekwalificeerd en dienen als zodanig te worden behandeld. Desbetreffende Persoonsgegevens worden op geen enkele wijze intern of extern bekend gemaakt, behalve voor zover:

- i. Bekendmaking en/of verstrekking van de Persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst of Verwerkersovereenkomst noodzakelijk is;
- ii. Enig voorschrift van dwingend Unie- of lidstatelijk recht of een daarop gebaseerde in kracht van gewijsde gegane rechterlijke uitspraak van een bevoegde rechtbank, Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker tot bekendmaking, verstrekking en/of doorgifte van die Persoonsgegevens verplicht;
- iii. Bekendmaking en/of verstrekking van die Persoonsgegevens geschiedt met voorafgaande Schriftelijke toestemming van de andere Partij.

7.2 Verwerker zal de personen, die in haar dienst zijn dan wel werkzaamheden ten behoeve van haar verrichten in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en/of Verwerkersovereenkomst, verplichten tot geheimhouding met betrekking tot de Persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen. Daartoe zal een geheimhoudingverklaring worden getekend.

7.3 Op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke verstrekt Verwerker aan Verwerkingsverantwoordelijke bewijs van de overeengekomen geheimhoudingsverplichting.

7.4 Personen die werken voor (sub)Verwerker en (sub)Verwerker zelf, moeten de Persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst of Verwerkersovereenkomst geheimhouden. De personen die werken voor Verwerker of Subverwerkers hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend, of zich op een andere manier schriftelijk gebonden aan de geheimhouding.

Artikel 8: Bewaartermijnen

8.1 De Verwerker bewaart de Persoonsgegevens van de Verwerkingsverantwoordelijke niet langer dan strikt noodzakelijk. De Verwerker vernietigt de Persoonsgegevens na schriftelijke goedkeuring door Verwerkingsverantwoordelijke. Uiterlijk worden de Persoonsgegevens drie maanden na succesvolle overdracht naar Verwerkingsverantwoordelijke verwijderd, of zo veel langer als noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst. Verwerker vraagt bij afwijken van deze termijn dan ook goedkeuring aan Verwerkingsverantwoordelijke voor verwijdering van Persoonsgegevens.

Artikel 9: Medewerkingsverplichting bij verzoeken betrokkenen

9.1 De AVG en andere toepasselijke wet- en regelgeving kent aan de Betrokkene bepaalde rechten toe. Verwerker zal zijn volledige en tijdige medewerking verlenen aan Verwerkingsverantwoordelijke bij de nakoming van de op Verwerkingsverantwoordelijke rustende verplichtingen voortvloeiend uit deze rechten, voor zover dit de handelingen van de Verwerker betreft. Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker verklaren medewerking te verlenen, indien een betrokkene een verzoek doet op een van de rechten uit de AVG.

9.2 Onder het verlenen van bijstand en medewerking met betrekking tot het voldoen aan verzoeken van Betrokkenen worden in ieder geval de volgende verplichtingen voor Verwerker verstaan:

9.3 Verwerker neemt alle redelijke maatregelen om ervoor te zorgen dat een Betrokkene zijn rechten kan uitoefenen;

9.4 Indien een Betrokkene met betrekking tot de uitvoering van zijn rechten direct contact opneemt met Verwerker, dan gaat Verwerker hier – behoudens uitdrukkelijke andersluidende instructie van Verwerkingsverantwoordelijke – niet (inhoudelijk) op in, maar bericht Verwerker dit onverwijld aan Verwerkingsverantwoordelijke met een verzoek om nadere instructies.

9.5 Indien Verwerker de Dienst rechtstreeks aanbiedt aan Betrokkene, is Verwerker verplicht om Betrokkene namens de Verwerkingsverantwoordelijke te informeren over de Verwerking van de Persoonsgegevens van Betrokkene op een wijze die in overeenstemming is met de rechten van Betrokkene.

9.6 Een door Verwerker ontvangen klacht of een verzoek van een Betrokkene met betrekking tot verwerking van Persoonsgegevens wordt door Verwerker zonder uitstel doorgestuurd naar Verwerkingsverantwoordelijke, meer specifiek de contactpersoon zoals omschreven in **Bijlage 1**.

9.7 Op het eerste daartoe strekkende verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerker aan Verwerkingsverantwoordelijke alle relevante informatie verstrekken

betreffende de aspecten van de door hem verrichte verwerking van Persoonsgegevens zodat Verwerkingsverantwoordelijke, mede aan de hand van die informatie, aan kan tonen dat zij de toepasselijke (privacy)wet- en regelgeving naleeft.

9.8 Verwerker zal voorts op eerste verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke alle noodzakelijke bijstand verlenen bij de nakoming van de op grond van de toepasselijke privacywetgeving op Verwerkingsverantwoordelijke, maar ook op Verwerker, rustende wettelijke verplichtingen. Dergelijk bijstand kan betrekking hebben op:

- (I) Het uitvoeren van DPIA's;
- (II) Het voldoen van verzoeken van Betrokkenen;
- (III) Het melden van beveiligingsincidenten (aan de Verwerkingsverantwoordelijke).

Artikel 10. Inschakeling derden

10.1 Verwerker verwerkt Persoonsgegevens geheel in eigen beheer. Verwerker zal haar werkzaamheden niet uitbesteden aan Subverwerkers zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke. De Verwerkingsverantwoordelijke geeft toestemming voor inschakeling van de Subverwerker(s) zoals opgenomen in **Bijlage 1**.

10.2 De Subverwerker(s) worden door Verwerker ingeschakeld ter uitvoering van de Overeenkomst.

10.3 Voor zover Verwerkingsverantwoordelijke instemt met de inschakeling van een Subverwerker, zal Verwerker aan deze Subverwerker dezelfde verplichtingen opleggen als voor hemzelf uit deze Verwerkersovereenkomst en de wet voortvloeien. Verwerker zal deze afspraken schriftelijk vastleggen en zal toezien op de naleving daarvan door de Subverwerker. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke op verzoek afschrift verstrekken van de met de Subverwerker gesloten Overeenkomst.

10.4 Ondanks de toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke voor het inschakelen van een Subverwerker die in opdracht van de Verwerker (gedeeltelijk) gegevens verwerkt, blijft Verwerker volledig aansprakelijk jegens Verwerkingsverantwoordelijke voor de gevolgen van het uitbesteden van werkzaamheden aan een Subverwerker. De toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke voor het uitbesteden van werkzaamheden aan een Subverwerker laat onverlet dat voor de inzet van Subverwerkers in een land buiten de Europese Economische Ruimte aparte toestemming vereist is.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

11.1 Indien Verwerker tekortschiet in de nakoming van de verplichting uit deze overeenkomst kan verantwoordelijke hem in gebreke stellen. Verwerker is echter onmiddellijk in gebreke als de nakoming van desbetreffende verplichting anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn, reeds blijvend onmogelijk is. Ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan verwerker een redelijke termijn wordt gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is verwerker in verzuim. Art. 82 AVG is van toepassing.

11.2 Eventuele in de Overeenkomst overeengekomen beperkingen van aansprakelijkheid hebben ook betrekking op de Verwerkersovereenkomst.

Artikel 12. Beëindigen en wijziging Verwerkersovereenkomst

12.1 Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker moeten in de Overeenkomst afspraken maken over de beëindiging van de Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende teruggave en wissen van Persoonsgegevens.

12.2 De geheimhouding geldt ook nog na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst.

12.3 Wijzigingen van deze overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze tussen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker schriftelijk zijn overeengekomen.

12.4 Wijzigingen die betrekking hebben op de Verwerking van Persoonsgegevens mogen nooit tot gevolg hebben dat Verwerkingsverantwoordelijke niet kan voldoen aan de AVG en/of andere toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens.

Aldus overeenkomen opgemaakt te [Plaats] op [Datum tekenen]

Verwerkingsverantwoordelijke [GGD]

Verwerker – [Opdrachtnemer]

.....

.....

Bijlage 1: Beschrijving verwerkingsactiviteiten

Deze bijlage is onderdeel van de Verwerkersovereenkomst tussen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker en moet door beide partijen worden geparafeerd.

Persoonsgegevens (in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke):

Omschrijving van de Verwerking Verwerker zorgt dat de vragenlijst door volwassenen en ouderen die in de steekproef zitten, kunnen worden ingevuld, de antwoorden worden opgeslagen en beschikbaar worden gesteld aan GGD GHOR Nederland (Verwerker van de GGD'en). Verwerker voert geen verdere werkzaamheden uit voor de GGD'en en GGD GHOR Nederland. Dit betekent bijvoorbeeld dat de medewerkers van Verwerker geen analyse op de data zal uitvoeren en geen pogingen ondernemen om de vragenlijsten te herleiden. [indien GGD'en kiezen voor een incentive/cadeaubon of panelaanmelding moet dit ook in de omschrijving worden opgenomen]

Doeleinden van de Verwerking (in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke) Het uitvoeren van de Gezondheidsmonitor Volwassenen en Ouderen 2024 om te voldoen aan een algemeen belang opgenomen in de Wet publieke gezondheid. De Nederlandse gemeenten zijn conform de Wet publieke gezondheid verplicht om de gezondheidssituatie van hun burgers in kaart te brengen. Dit dient onder meer als input voor de lokale gezondheidsnota. Daarnaast levert de Gezondheidsmonitor Volwassenen en Ouderen informatie op over de gezondheid op regionaal en landelijk niveau. De GGD'en voeren daartoe een vragenlijstonderzoek uit onder een aselechte steekproef.
--

Categorieën Betrokkenen (in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke) Aselechte steekproef van inwoners van 18-64 jaar en 65 jaar en ouder uit [GGD regio].
--

(Categorieën) Persoonsgegevens (in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke)
CBSvolgnummer
Geslacht
Geboortejaar
Leeftijd op 01-09-2024
Primaire eenheid (= aanduiding van het laagste regionale niveau waarop de steekproeven worden getrokken)
Gender
Huishoudsamenstelling
Opleiding
Werksituatie
Rondkomen

Ervaren gezondheid
Chronische aandoeningen
Long-covid
Beperkingen
Valongevallen
Psychische gezondheid
Stress
Veerkracht
Regie eigen leven
Eenzaamheid
Lengte en gewicht
Roken en vaperen
Alcoholgebruik
Bewegen
Mantelzorg geven
Sociale steun
Vrijwilligerswerk
Suïcidegedachten
Geluidhinder
Slaapverstoring
Geurhinder
Tevredenheid woonomgeving
E-mailadres ten behoeve van paneldeelname

Frequentie verrichten van audit*(in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke)*

Advies: 1 keer per jaar (GGD kan dit aanpassen) [NB: Deze audit geeft de GGD het recht en de mogelijkheid om een audit bij de verwerker uit te laten voeren. In de praktijk wordt dit niet jaarlijks uitgevoerd, zeker niet wanneer een verwerker zich jaarlijks laat certificeren voor bijvoorbeeld 27001.]

Bewaartermijn van de Persoonsgegevens of de criteria om die vast te stellen*(enkel invullen indien van toepassing)**(in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke)*

Tot en met 29 juni 2025 (na publicatiedatum van de landelijke, regionale en lokale data).

Het bewaren van de verzamelde gegevens tot tien (10) dagen na de publicatiedatum is noodzakelijk, opdat fouten of bugs in de dataset die in de opschonings-, analyse- en rapportagefase (januari t/m juni 2025) worden ontdekt, nog hersteld kunnen worden door terug te keren naar de ruwe data.

Categorieën Medewerkers

Categorieën Medewerkers (functierollen/functiegroepen) van Verwerker	(Categorie) Persoonsgegevens die door Medewerkers worden verwerkt	Soort Verwerking	Land van Verwerking
--	---	------------------	---------------------

die Persoonsgegevens Verwerken			

Sub-verwerkers

Verwerkingsverantwoordelijke heeft Verwerker [aankruisen wat van toepassing is door Verwerkingsverantwoordelijke]:

- ☐ Algemene toestemming gegeven voor het inschakelen van Sub-verwerkers.
- ☒ Specifieke toestemming gegeven voor het inschakelen van de hierna opgenomen Sub-verwerkers (*in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke*).

De door Verwerker ingeschakelde Sub-verwerkers zijn:

Sub-verwerker die door Verwerker wordt ingeschakeld voor het Verwerken van Persoonsgegevens	(Categorie) Persoonsgegevens die Sub-verwerker verwerkt	Soort Verwerking	Land van Verwerking	Vestigings land Sub-verwerker

Doorgiften buiten de Europese Economische Ruimte

Verwerkingsverantwoordelijke heeft Verwerker specifieke toestemming gegeven voor de hierna opgenomen doorgiften aan derde landen of internationale organisaties (*in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke*).

Beschrijving doorgifte	Entiteit die de Persoonsgegevens doorgeeft + land	Entiteit die de Persoonsgegevens ontvangt + land	Doorgifte-mechanisme	Extra getroffen waarborgen voor doorgifte buiten de EER
Niet van toepassing.				

Contactgegevens

Algemene contactgegevens	Naam	Functie	E-mail adres	Telefoonnummer
---------------------------------	-------------	----------------	---------------------	-----------------------

Verwerkings- verantwoordelijke <i>(in te vullen door Verwerkings- verantwoordelijke)</i>				
Verwerker				

Contactgegevens bij Inbreuk in verband met Persoonsgegevens	Naam	Functie	E-mail adres	Telefoonnum mer
Verwerkings- verantwoordelijke <i>(in te vullen door Verwerkings- verantwoordelijke)</i>				
Verwerker				

Bijlage 2 Beschrijving beveiligingsmaatregelen

Uitwerking van de door Verwerker getroffen beveiligingsmaatregelen:

Aantonen passend niveau van beveiliging

1. Normenstelsel

- ☐ De informatiebeveiliging vindt plaats volgens algemeen erkende normen, namelijk:

2. De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit:

- ☐ Certificering en verklaring van toepasselijkheid (VVT);

.....

N.B. Uit de certificering/periodieke externe controles/audits of uit de eigen controles/beschrijvingen blijkt of kan afgeleid worden dat de beveiliging passend is bij de verwerking(en) genoemd in bijlage 1.

Certificaten waarover Verwerker beschikt:

Certificaten	Organisatieonderdeel/ dienst waarop certificaat betrekking heeft	Geldigheids-duur certificaat	Verklaring van toepasselijkheid